



Guida alla compilazione della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà

DATI ANAGRAFICI

È necessario compilare tutti i campi.

L'iscrizione al CPI avviene in base al comune di domicilio e non a quello di residenza, ad eccezione dei beneficiari del Reddito di cittadinanza per i quali avviene per residenza.

DID - PROFILING

Le risposte a questi campi sono necessarie per il rilascio della DID (Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro e alle misure di politica attiva del lavoro concordate con il Centro per l'Impiego)¹. Il sistema informatico calcolerà il tuo "indice di profiling" (indicatore numerico della distanza fra le tue caratteristiche e le richieste del mercato del lavoro).

È necessario rispondere a tutti i campi.

Ecco le indicazioni per la corretta compilazione di alcuni campi.

- aver assolto l'obbligo scolastico** – questo campo è obbligatorio (nel caso non sia stato già comunicato).

NB: per i nati dal 01/01/1993 l'istruzione obbligatoria è per almeno 10 anni; per i nati dal 01/01/1985 al 31/12/1992 l'istruzione obbligatoria è per almeno 9 anni; per i nati dal 01/01/1952 al 31/12/1984 l'istruzione obbligatoria è per almeno 8. Ad esempio, puoi assolvere l'obbligo scolastico così: 5 anni (scuola primaria del primo ciclo/elementari) + 3 anni (scuola primaria del secondo ciclo/medie) + 2 anni (scuola secondaria/superiori); oppure 5 anni + 5 anni se hai ripetuto qualche classe del secondo ciclo, ecc. Per rilasciare la DID sono necessari 16 anni e aver assolto l'obbligo scolastico come da nota n°1.

- aver conseguito il titolo di studio** - questo campo è obbligatorio (nel caso non sia stato già comunicato).
Indicare la denominazione del titolo di studio posseduto con esattezza (es: laurea specialistica in Scienze Economiche, diploma di Liceo Scientifico tecnologico, ecc.); la denominazione dell'Istituto scolastico presso il quale è stato conseguito; la data di conseguimento; la votazione (non obbligatoria); se è riconosciuto in Italia nel caso di titoli conseguiti all'estero.

Nel campo "che la propria condizione occupazionale un anno fa era" metti una X su:

- INATTIVO/A se non stavi lavorando, né studiando e non avevi una DID attiva.²
- STUDENTE/SSA se stavi frequentando un percorso di istruzione (scuola o università)
- IN CERCA DI PRIMA OCCUPAZIONE se stavi cercando il primo lavoro e avevi già rilasciato una DID².
- IN CERCA DI NUOVA OCCUPAZIONE se stavi cercando un nuovo lavoro (dopo averne già avuto uno) e avevi rilasciato una DID ancora attiva².
- OCCUPATO se stavi svolgendo un'attività lavorativa subordinata, parasubordinata o autonoma.

¹ Può rilasciare la DID la persona che ha compiuto almeno 16 anni e assolto obbligo scolastico e che rispetta una delle seguenti condizioni:

- a) non svolgere alcuna attività lavorativa di tipo subordinato/parasubordinato/autonomo
- b) essere a rischio disoccupazione (aver ricevuto la comunicazione di licenziamento)
- c) essere lavoratore con reddito annuo imponibile ai fini IRPEF pari o inferiore alle seguenti soglie:
€ 8.174 annui per il lavoro dipendente o assimilato (per l'anno 2022)
€ 5.500 annui per il lavoro autonomo o assimilato (per l'anno 2022).

² La DID si può rilasciare: iscrivendosi ad un Centro per l'Impiego, presentando domanda di indennità di disoccupazione NASPI, attraverso il portale www.anpal.gov.it o un patronato. La DID rimane attiva fino a quando non perdi lo stato di disoccupazione a seguito di rapporti di lavoro che generano reddito superiore alle soglie sopra indicate e, nel caso di rapporti di lavoro subordinato, di durata superiore ai sei mesi o in seguito.





Nel campo “che il numero dei componenti del proprio nucleo familiare è” devi indicare il numero delle persone che appartengono al tuo nucleo familiare ai fini ISEE. Nello specifico, il **nucleo familiare** è costituito da:

- **soggetti componenti la famiglia anagrafica**, ossia da coloro che risultano dallo stato di famiglia presso il Comune di residenza alla data di presentazione della Dichiarazione sostitutiva unica (DSU). Sono le persone conviventi, legate da un vincolo di matrimonio, di parentela, di affinità, di tutela o semplicemente affettivo;
- **soggetti fiscalmente a carico anche se non conviventi**: il coniuge (purché non separato) e figli (compresi i figli naturali riconosciuti, adottivi, affidati o affiliati) a prescindere dall'età e qualora abbiano un reddito lordo annuo inferiore a 2.840,51 euro che per i figli minori di 24 anni è aumentato fino a 4.000,00 euro (limite introdotto dalla Legge nr. 205/17 – Legge Bilancio 2018);
- **altri soggetti fiscalmente a carico conviventi**: sono considerati “altri soggetti a carico” purché **conviventi**: il coniuge legalmente separato, i nipoti, i genitori, i fratelli e le sorelle, i generi e le nuore, i suoceri ed i nonni qualora abbiano un reddito lordo annuo inferiore a 2.840,51 euro.

Nel campo “che appartiene a una famiglia con figli a carico” devi indicare se nella famiglia è presente almeno un figlio a carico (compresi i figli naturali riconosciuti, adottivi, affidati o affiliati) a prescindere dall'età e qualora abbiano un reddito lordo annuo inferiore a 2.840,51 euro che per i figli minori di 24 anni è aumentato fino a 4.000,00 euro

SEZIONI A1 e A2

Se hai un'attività lavorativa attualmente in corso, compila la sezione A1. Se hai svolto in passato un'attività lavorativa e non hai ancora aggiornato la tua scheda anagrafica professionale, compila anche la sezione A2.

Subordinata – compila questo campo se il rapporto di lavoro è subordinato (dipendente), avendo cura di indicare la tipologia del contratto, le date di inizio e fine del rapporto di lavoro, la denominazione del datore di lavoro, la sede lavorativa e la retribuzione annua lorda.

Solo se hai un “contratto a chiamata o intermittente” devi indicare se percepisci l'indennità di risposta, il numero delle giornate effettive di lavoro nell'anno in corso e se ha periodo di lavoro continuativo superiore a 180 giorni.

NB: la retribuzione annua lorda³ va indicata, indipendentemente dalla durata del contratto, come se lo stesso avesse durata annuale. A partire dalla retribuzione lorda indicata, il nostro sistema informatico calcolerà la retribuzione annua imponibile ai fini IRPEF.

Co.co.co - compila questo campo se il rapporto di lavoro è una collaborazione coordinata e continuativa indicando la retribuzione annua lorda³ per l'anno in corso. A partire dalla retribuzione lorda indicata, il nostro sistema informatico calcolerà la retribuzione annua imponibile ai fini IRPEF.

Autonoma - compila questo campo se il lavoro che stai svolgendo attualmente è di tipo autonomo avendo cura di compilare il reddito imponibile ai fini IRPEF (il computo del reddito va effettuato seguendo il principio di cassa, considerando compensi percepiti e spese sostenute nell'anno). Indica, inoltre, se l'attività è di tipo autonomo occasionale oppure se hai una partita IVA aperta e in questo caso indica il numero, le date di apertura e di eventuale chiusura.

SEZIONE AGGIORNAMENTO TITOLI E COMPETENZE

È necessario compilare i dati di questa sezione solo nel caso di prima iscrizione o di modifica/aggiornamento di quelli già autocertificati in precedenza. Ecco le indicazioni per la corretta compilazione di alcuni campi.

aver frequentato il corso

Indicare il titolo del corso frequentato; l'ente che ha erogato il corso; la durata, specificando se si tratta di ore, mesi o anni; la data di inizio e fine; se è stato svolto uno stage; il tipo di titolo conseguito (questa informazione è recuperabile

³ Tale dato è rilevabile anche dalla Comunicazione obbligatoria di assunzione (CO), consultabile nella pagina personale del sito www.sardegnaalavoro.it – sezione “Storia lavorativa”. Se non indicherai nessuna retribuzione verrà presa in considerazione quella indicata dal datore di lavoro nella CO. In caso di assenza di importo nella CO la tua retribuzione verrà considerato superiore alla soglia indicata nella nota n°1.





nell'attestato finale che ti è stato rilasciato. I titoli diversi dall'attestato di frequenza possono essere rilasciati solo da istituti scolastici e dalle Regioni o da enti privati che hanno avuto l'autorizzazione al rilascio dalla Regione).

essere in possesso del livello di competenza _____ della lingua _____:

se conosci una lingua straniera devi indicare il livello come stabilito dal Quadro Comune Europeo di Riferimento per la Conoscenza delle Lingue (QCER):

A1 – Livello base (comprende e usa espressioni di uso quotidiano e frasi basilari tese a soddisfare bisogni di tipo concreto. Sa presentare se stesso/a e gli altri ed è in grado di fare domande e rispondere su particolari personali come: dove abita, le persone che conosce, le cose che possiede. Interagisce in modo semplice, purché l'altra persona parli lentamente e chiaramente e sia disposta a collaborare).

A2 – Livello elementare (comprende frasi ed espressioni usate frequentemente relative ad ambiti di immediata rilevanza. Ad es. informazioni personali e familiari di base, fare la spesa, la geografia locale, l'occupazione. Comunica in attività semplici e di abitudine che richiedono un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni. Sa descrivere in termini semplici aspetti della sua vita, dell'ambiente circostante; sa esprimere bisogni immediati).

B1 – Livello pre-intermedio (comprende i punti chiave di argomenti familiari che riguardano la scuola, il tempo libero ecc. Sa muoversi con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre viaggia nel paese di cui parla la lingua. È in grado di produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale. È in grado di esprimere esperienze ed avvenimenti, sogni, speranze e ambizioni e di spiegare brevemente le ragioni delle sue opinioni e dei suoi progetti).

B2 – Livello intermedio (comprende le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti, comprese le discussioni tecniche sul suo campo di specializzazione. È in grado di interagire con una certa scioltezza e spontaneità che rendono possibile un'interazione naturale con i parlanti nativi senza sforzo per l'interlocutore. Sa produrre un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti e spiegare un punto di vista su un argomento fornendo i pro e i contro delle varie opzioni).

C1 – Livello post-intermedio (comprende un'ampia gamma di testi complessi e lunghi e ne sa riconoscere il significato implicito. Si esprime con scioltezza e naturalezza. Usa la lingua in modo flessibile ed efficace per scopi sociali, professionali, accademici. Riesce a produrre testi chiari, ben costruiti, dettagliati su argomenti complessi, mostrando un sicuro controllo della struttura testuale, dei connettori, degli elementi di coesione).

C2 – Livello avanzato o di padronanza della lingua in situazioni complesse (comprende con facilità praticamente tutto ciò che sente e legge. Sa riassumere informazioni provenienti da diverse fonti sia parlate che scritte, ristrutturando gli argomenti in una presentazione coerente. Sa esprimersi spontaneamente, in modo molto scorrevole e preciso, individuando le più sottili sfumature di significato in situazioni complesse).

avere le seguenti competenze informatiche di base _____

avere le seguenti competenze informatiche specialistiche _____

Puoi indicare sistemi operativi, programmi e linguaggi di programmazione differenziandoli fra quelli nei quali hai competenze di base e quelli nei quali hai competenze specialistiche.

Se vuoi dichiarare qualcosa per cui non hai trovato spazio nelle precedenti sezioni hai a disposizione lo spazio "EVENTUALI ULTERIORI DICHIARAZIONI".

INVIO DOCUMENTAZIONE

Puoi inviare la Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà al Centro per l'Impiego in cui sei iscritto o intendi effettuare l'iscrizione per e-mail all'indirizzo del CPI che trovi al seguente link <http://www.sardegналavoro.it/servizi-per-il-lavoro/centri-per-impiego>

È necessario allegare copia di:

1. documento di identità in corso di validità;
2. codice fiscale/tessera sanitaria (solo nel caso in cui il documento di identità sia diverso dalla carta d'identità elettronica – CIE).

Il nome di ciascun documento deve essere rappresentativo del contenuto (es: doc_identita.pdf etc).

Puoi firmare il modulo in maniera autografa (firma a mano) o digitale.

Se hai dubbi o perplessità sulla compilazione del modulo puoi contattare telefonicamente o via e-mail il CPI a cui intendi richiedere il servizio.

